

Студии образ-я

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 МАРТА 2015 г.

№ 92

Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «город Свирск»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «город Свирск».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя мэра города по социально-культурным вопросам Н.В. Петрову.

Мэр



Верно.

Старший инспектор Епик Н.Н.

В.С. Орноев

Входящий № 250
13 03 2015 г.
Муниципальное образование «город Свирск»

Порядок
установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок разработан в целях упорядочения взимания платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального образования «город Свирск».

1.3. Механизм расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, определен методикой расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «город Свирск», утвержденной постановлением администрации.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального образования «город Свирск», устанавливается постановлением администрации.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории муниципального образования «город Свирск».

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в муниципальном образовании «город Свирск», взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных

представителей) ребенка. Учет договоров осуществляется руководителем образовательной организации.

2.3. Начисление родительской платы производится финансово-экономическим отделом МКУ «Центр развития образования города Свирска».

2.4. Информация о сумме родительской платы доводится до родителей (законных представителей) ребенка через ведомость, которая вывешивается на информационном стенде в приемной каждой группы образовательной организации.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, через кредитные организации на расчетный счет образовательных организаций.

2.6. Плата за присмотр и уход не взимается при отсутствии ребенка в образовательной организации в следующих случаях:

- болезнь ребенка (в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными);

- болезнь одного из родителей (законных представителей) ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка (листок нетрудоспособности);

- лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);

- отдыха ребенка на период отпуска (выходных) родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в течение года (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей), при отсутствии ребенка менее 5 дней (при форс мажорных обстоятельствах, отсутствия возможности заранее предоставить заявление в образовательную организацию, родители (законные представители) обязаны сообщить о причине отсутствия ребенка по средствам телефонной связи);

- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;

- в активированные дни (температура воздуха ниже - 30°C).

В случае непосещения ребенком образовательной организации по причинам, указанным в настоящей части, родительская плата подлежит перерасчету либо засчитывается при оплате за следующий месяц по заявлению родителей (законных представителей).

При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата за присмотр и уход не пересчитывается и взимается в полном объеме.

2.7. Если по желанию родителей (законных представителей) ребенок получает частичное питание, то плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается, в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в муниципальном образовании «город Свирск», родители (законные представители) предоставляют в финансово-экономический отдел МКУ «Центр развития образования города Свирска» следующие документы:

3.2.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение 3 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания,
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования – не менее 90%;

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в организации - не более 10 %.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Положения не допускаются.

6. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Руководитель аппарата администрации



Верно.

Старший инспектор

Г.А. Макогон

Епик Н.Н.

Приложение 1
к «Порядку установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»

от 02.03.2015 № 92

Начальнику отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

от _____
/Ф.И.О. заявителя/

_____ /адрес проживания/

_____ /контакты/

Заявление

Прошу освободить меня с «__» _____ 20__ года от
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

_____ /Ф.И.О. ребенка, дата рождения/
посещающего _____
/наименование образовательной организации/
так как мой ребенок является инвалидом.

Прилагаю:

- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении
инвалидности;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Руководитель аппарата администрации

Верно.

Старший инспектор

Епик Н.Н.

Г.А. Макогон



Приложение 2
к «Порядку установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»

от 01.03.2015 № 92

Начальнику отдела образования муниципального
образования «город Свирск»

от _____
/Ф.И.О. заявителя/

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, с целью получения необходимой Отделу образования муниципального образования «город Свирск» (далее – Отдел образования) информации для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за моим ребенком _____ в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, и касающейся лично меня и моего ребенка, даю согласие на получение от меня и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, должность) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), путем накопления, систематизации, хранения, изменения, уточнения, использования, удаления на период учета моего ребенка и (или) посещения моим ребенком дошкольного образовательного учреждения.

С обработкой персональных данных, а также с хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством,

_____ (не согласен/согласен).

Согласие на обработку персональных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных, соответствующие персональные данные должны быть уничтожены в течение трех рабочих дней с момента отзыва согласия.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Руководитель аппарата администрации

Верно.

Старший инспектор

Епик Н.Н.

Г.А. Макогон



Приложение 3
к «Порядку установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»

от 02.03.2015 № 92

Начальнику отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

от _____
/Ф.И.О. заявителя/

/адрес проживания/

/контакты/

Заявление

Прошу освободить меня с «__» _____ 20__ года от
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

/Ф.И.О. ребенка, дата рождения/

посещающего _____

/наименование образовательной организации/

так как ребенок имеет статус сироты (оставшегося без попечения родителей).

Прилагаю:

- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса
ребенка;

- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Руководитель аппарата администрации

Верно.

Старший инспектор

Г.А. Макогон

Епик Н.Н.



Приложение 4
к «Порядку установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»

от 02.03.2015 № 92

Начальнику отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

от _____

/Ф.И.О. заявителя/

/адрес проживания/

/контакты/

Заявление

Прошу освободить меня с «__» _____ 20__ года от
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

/Ф.И.О. ребенка, дата рождения/

посещающего _____

/наименование образовательной организации/

так как мой ребенок имеет заболевание «туберкулезная интоксикация».

Прилагаю:

- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания,
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Руководитель аппарата администрации

Верно.

Старший инспектор

Елик Н.Н.

Г.А. Макогон

