

Принят:
на общем собрании трудового коллектива
МДОУ № 3 протокол № 14
от «30» августа 2024г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 3
_____/Е.Г. Подрезова/
Приказ №108
от «30» августа 2024г.

**Годовой план работы
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
"Детский сад комбинированного вида № 3"
на 2024 – 2025 учебный год**



Содержание

Раздел плана	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Блок I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Анализ системы оздоровительной работы с детьми МДОУ №3	3
1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования МДОУ №3	5
1.3. Анализ коррекционно-развивающей работы МДОУ №3	5
1.4. Анализ уровня развития выпускников МДОУ №3	6
1.5. Анализ мониторинга организации инфраструктуры РППС МДОУ №3	7
1.6. Анализ качества кадрового обеспечения МДОУ №3	7
1.7. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) дошкольников и социальными партнерами МДОУ №3	9
Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
2.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования МДОУ №3	11
2.2. Работа с семьями воспитанников МДОУ №3	13
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
3.1. Методическая работа МДОУ №3	17
3.2. Нормотворчество МДОУ №3	22
3.3. Работа с кадрами МДОУ №3	23
3.4. Контроль и оценка деятельности МДОУ №3	24
Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	26
4.1. Закупка и содержание материально-технической базы МДОУ №3	26
4.2. Безопасность МДОУ №3	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3» (далее - МДОУ № 3) на 2024-2025 учебный год.

По итогам анализа деятельности МДОУ №3 за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития МДОУ №3 и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для целостного восприятия событий страны, родного края в древности, старине и в настоящее время; для пробуждения патриотических чувств, способности гордиться своей Родиной.

2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

3. Продолжить создавать условия для плодотворного взаимодействия МДОУ №3 с семьями воспитанников.

4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи деятельности МДОУ № 3 на 2024-2025 учебный год.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ №3;

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

- продолжить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам безопасности;

- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в МДОУ №3 и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);

- продолжить реализацию инновационной деятельности в рамках инновационной площадки по теме «Повышение качества речевого развития по ФОП ДО с использованием парциальной программы дошкольного образования «Речь:плюс»»;

- продолжить работу по формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста;

- формировать и развивать у дошкольников патриотическое самосознание, любовь к Родине, к своему народу

- повышать профессиональную компетентность педагогов МДОУ №3 по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка в рамках инновационной деятельности;

- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей (законных представителей) воспитанников.

Блок I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Анализ системы оздоровительной работы с детьми МДОУ №3

В МДОУ № 3 постоянно ведется работа по здоровосбережению. Под руководством медицинского персонала осуществляется комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов: воздуха, солнца, воды, с учетом состояния здоровья детей и местных условий. При проведении закаливающих мероприятий осуществляется дифференцированный подход к детям, учитывая их индивидуальные возможности.

В помещении обеспечивается оптимальный температурный режим, регулярное проветривание; дети приучаются находиться в помещении в облегченной одежде, также обеспечивается пребывание детей на воздухе в соответствии с режимом дня.

Педагоги обеспечивают оптимальный двигательный режим детей — рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности, в котором общая продолжительность двигательной активности составляет не менее 60% от всего времени бодрствования.

Двигательная активность ребенка тесно связана с общим психическим развитием — эмоциональным, личностным, когнитивным — и не сводится к развитию только физического тела.

Для обеспечения физической активности воспитанников в МДОУ №3 имеется физкультурный зал с необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного оборудования, физкультурная площадка для двигательной активности на улице.

Во всех возрастных группах функционируют спортивные уголки, которые оснащены в полном объеме, имеется также оборудование, изготовленное руками педагогов (мешочки с песком, флажки, ленточки).

Ежедневно администрацией и медицинской сестрой МДОУ № 3 осуществляется контроль за выполнением санитарных норм и правил СанПиНа.

Проводится осмотр детей врачами-специалистами: педиатром, ЛОР-врачом, стоматологом. Обследование детей на инфекционные заболевания (проба Манту, энтеробиоз). Профилактика гриппа (вакцинация). Рациональное сбалансированное трехразовое питание. Медсестра детского сада отслеживает калорийность блюд, уделяет большое внимание витаминизации («С» витаминизация третьего блюда). Дети в достаточном количестве получают мясные и молочные продукты, свежие фрукты, соки. МДОУ №3 практикует изготовление для воспитанников кислородных коктейлей, которые укрепляют иммунитет, повышают устойчивость организма к физическим нагрузкам, улучшают память и успеваемость воспитанников.

Однако, несмотря на это, в период межсезонья (сентябрь – октябрь) возрастает количество острых респираторных заболеваний.

Здоровью детей, посещающих детский сад, уделяется огромное внимание. В МДОУ №3 отработана система физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка. Разработаны упражнения для детей часто болеющих ОРЗ, физические упражнения для исправления осанки и плоскостопия. В воспитательно-образовательный процесс мы включаем оздоровительные физкультурные минутки, которые необходимы для снятия психоэмоционального напряжения.

Заболеваемость МДОУ № 3 в 2023-2024 учебном году составила 7,3%, это на 2 % выше, чем в прошлом, 2022-2023 учебном году. Вспышка ветряной оспы в трех возрастных группах. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

В МДОУ №3 питание 3-разовое на основе 10-дневного меню, разработанного НИИ питания РАМН и утвержденного Роспотребнадзором, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы МДОУ № 3 по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

-увеличение индекса здоровья на 5 процентов, индекс здоровья повысился (остается на прежнем высоком уровне) по сравнению с показателем предыдущего года;

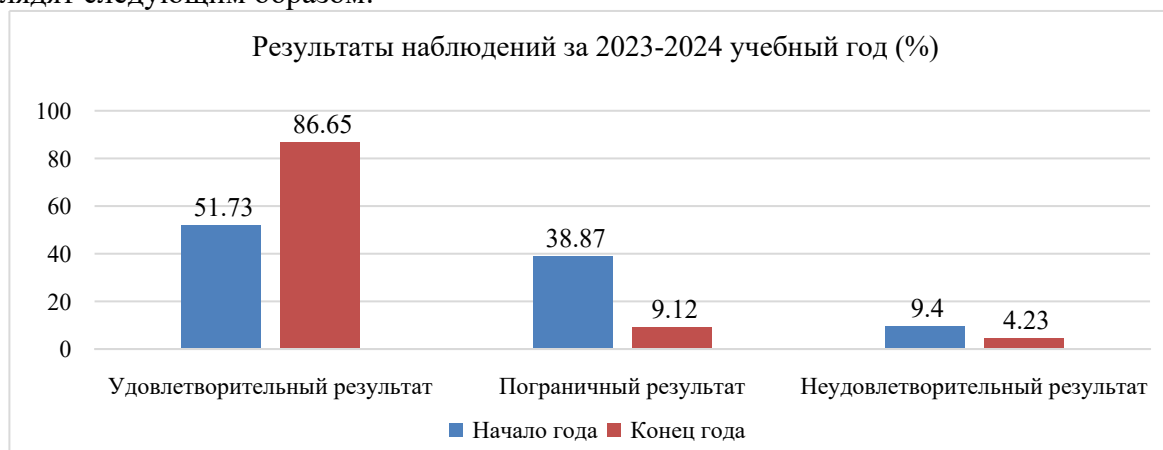
-отсутствие травм среди обучающихся;

- увеличение числа детей с 1-й группой здоровья и уменьшение числа детей с 3-й группой здоровья;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- посещаемость детского сада в среднем 80–85 процентов от общего числа детей;
- улучшение показателя пропуска одним ребенком по болезни.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования МДОУ №3

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики, в МДОУ №3 используется метод наблюдения. Наблюдения проводятся два раза в год: октябрь и май. Для проведения наблюдений педагоги использовали учебно-практическое пособие для педагогов дошкольного образования «Наблюдение за развитием детей от 3 до 48 месяцев и протоколирование результатов», «Наблюдение за развитием детей от 48 до 72 месяцев и протоколирование результатов» У.Петермана, Ф.Петермана, У.Коглина, под ред С.Н. Бондаревой. Для фиксации результатов наблюдений были использованы листы наблюдений за ребенком, оценочные таблицы текущего уровня развития ребенка, сводная таблица изменений в развитии ребенка.

Так, результаты наблюдений по освоению ОП ДО МДОУ №3 на конец 2024 года выглядят следующим образом:



В октябре 2023 г. педагогами всех групп было проведено наблюдение. Учитывая результаты данных воспитателями была запланирована и проведена индивидуальная и подгрупповая работа с детьми. Благодаря данной работе можно видеть, что показатели наблюдений, проведенных в апреле 2024 года изменились в лучшую сторону. На 34,92% увеличилось количество воспитанников с удовлетворительным результатом (3-4 балла), за счет этого на 29,75% уменьшилось количество детей с пограничным результатом (2 балла) и на 5,17% уменьшилось количество детей с неудовлетворительным результатом. В целом, можно сделать вывод о том, что воспитанники освоили задачи ОП ДО МДОУ №3, АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3.

1.3. Анализ коррекционно-развивающей работы МДОУ №3

На установочном заседании педагогического совета были утверждены АОП ДО МДОУ № 3 для обучающихся с ТНР, АОП ДО МДОУ № 3 для обучающихся с УО (ИН), АОП ДО МДОУ № 3 для обучающихся с ЗПР, а также коррекционно-развивающая программа педагога психолога по психологическому сопровождению обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениям) (протокол от 31.08.2023 № 1). Цель КРР: обеспечить коррекцию нарушений развития у различных категорий детей, включая детей с ООП, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, оказать им квалифицированную помощь в освоении АОП ДО, обеспечить разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальную адаптацию (п. 27.1 ФОП ДО).

В МДОУ №3 созданы специальные условия для реализации коррекционно-развивающей работы:

- функционируют компенсирующая и комбинированная группы;
- имеются релаксационные уголки — место, где ребенок может уединиться, отдохнуть;
- производится наполнение педагогического процесса современными коррекционно-развивающими методиками, новыми информационными технологиями, дидактическими пособиями, атрибутикой и игрушками;
- функционирует ППк;
- функционирует консультативный пункт «Мы вместе».

Основная цель ППк — обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта воспитанников. Деятельность ППк осуществлялась в соответствии с планом работы на год. Изменился кадровый состав консилиума: председателем ППк является старший воспитатель, заместителем председателя — учитель-логопед, члены консилиума: воспитатели групп компенсирующей направленности.

Положительным в деятельности ППк является:

- систематическое отслеживание развития детей трех–семи лет;
- раннее выявление детей, имеющих нарушения речи различной степени тяжести и отклонения в развитии, слабое усвоение образовательной программы;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов при низком уровне освоения образовательной программы;
- выработка коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия.

В 2023-2024 учебном году на ППк были осмотрены 22 воспитанника, которые получили направление на дальнейшее обследование на ТПМПК. В 2024 году число воспитанников с ОВЗ составило - 25 детей, 2 ребёнка инвалида.

Наблюдалось продуктивное сотрудничество и взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

В МДОУ № 3 функционирует консультативный пункт «Мы вместе», задачей которого является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет по вопросам адаптации, развития и воспитания детей дошкольного возраста, оказание помощи родителям имеющих детей инвалидов или детей с ОВЗ.

Информация о работе консультативного пункта «Мы вместе» за 2023г.:
Обращений лично – 26 чел., обращений в дистанционной форме – 11 чел., обратившихся родителей – 37 чел.

Родителей, обратившихся с детьми до 3 лет, не получающими дошкольное образование – 19 чел.

Родителей, обратившихся с детьми от 3 до 7 лет, не получающими дошкольное образование – 12 чел.

Родителей, обратившихся с детьми старше 7 лет, не получающими дошкольное образование – 6 чел.

Число детей, охваченных услугами консультативного пункта – 37 чел.

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО и АОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников МДОУ №3.

1.4. Анализ уровня развития выпускников МДОУ 3

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогического наблюдения. В начале и в конце 2023-2024 учебного года педагогом-психологом обследовано 49 воспитанников подготовительных групп.

Диагностическое исследование готовности ребенка к школьному обучению в подготовительных группах показали следующие результаты.

Начало учебного года:

- высокий уровень школьной готовности — 29%;

- средний уровень школьной готовности — 52 %;
- низкий уровень школьной готовности — 9 %.

Конец учебного года:

- высокий уровень школьной готовности — 32% ;
- средний уровень школьной готовности, — 65% ;
- низкий уровень школьной готовности — 3 %.

Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, — до 70 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников.

Вывод: В 2023-2024 учебном году 49 выпускников (100%) освоили задачи ОП ДО МДОУ №3 в полном объеме, что свидетельствует об их готовности к усвоению образовательной программы начального общего образования.

Выпускники подготовительных групп поступили в МОУ СОШ №3 (37 чел.), МОУ СОШ №1 (1 чел.), МОУ СОШ № 2 (8 чел.), МОУ СОШ № 4 (3 чел.).

1.5. Анализ мониторинга организации инфраструктуры РППС МДОУ №3

В 2023-2024 учебном году в МДОУ №3 проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС детского сада. При формировании и корректировке РППС были задействованы все участники образовательных отношений: педагоги, дети и родители. Процедура мониторинга состояла из трех этапов:

- первый этап — оценка соответствия РППС требованиям ФГОС и ФОП ДО, а также рекомендациям Минпросвещения;
- второй этап — контроль востребованности компонентов РППС у педагогов, детей и родителей;
- третий этап — пополнение и обновление РППС.

В июле 2024 г. на средства субсидий областного бюджета на сумму 507 014 рублей в МДОУ № 3 были приобретены средства обучения и воспитания на новый учебный год согласно рекомендациям по формированию инфраструктуры ДОО и компетенции учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.6. Анализ качества кадрового обеспечения МДОУ №3

МДОУ № 3 на 100% укомплектован специалистами и педагогами, которые прошли курсовую подготовку в рамках реализации ФГОС ДО, педагоги, работающие в группах раннего возраста, имеют курсовую подготовку по специфике работы с детьми данной возрастной категории. Руководство МДОУ №3 также регулярно проходит обучение по вопросам: менеджмент в образовании, специфика работы консультативных пунктов и т.д.

Распределение педагогического персонала по уровню образования и полу:
(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера)

Наименование показателей	Всего работников	из них имеют образование:				из гр.3 - женщины
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное образование	из них педагогическое	
Численность педагогических работников - всего	24	3	3	21	21	24
в том числе: воспитатели	17	-	-	17	17	17
старшие воспитатели	1	1	1	-	-	1
музыкальные руководители	2	-	-	2	2	2
инструкторы по физической культуре	1	-	-	1	1	1
учителя-логопеды	2	1	1	1	1	2

педагоги-психологи	1	1	1	-	-	1
--------------------	---	---	---	---	---	---

Распределение педагогического персонала по стажу работы:

Наименование показателей	Всего работников,	в том числе имеют общий стаж работы, лет:					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность педагогических работников, всего	24	1	3	1	1	1	17

Распределение педагогического персонала по возрасту:

Наименование показателей	в том числе в возрасте (число полных лет по состоянию на 01.09.2023)									
	моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Численность педагогических работников - всего (сумма строк 02-12)	-	3	2	3	3	4	2	2	4	1
в том числе: воспитатели	-	1	1	1	2	4	2	2	3	1
старшие воспитатели	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
музыкальные руководители	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
инструкторы по физической культуре	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
учителя-логопеды	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
учителя-дефектологи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
педагоги-психологи	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

В течение 2023-2024 учебного года с педагогами МДОУ №3 реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2022-2023	2023-2024
Повышение профессиональной компетенции		
Курсы по повышению квалификации	24	10
Аттестация	1	2
Обучение на семинарах	24	24
Посещение методобъединений	24	24
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	5	7
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
муниципальный уровень	2	-
региональный уровень	1	-
федеральный уровень	-	1
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)	30	32

В течение года, согласно плану мероприятий, с педагогическими работниками организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства.

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 70 % педагогов.

8,4% педагогов прошли аттестацию на первую квалификационную категорию, это в 2 раза больше чем в прошлом году.

В 2023-2024 учебном году старший воспитатель Иванова Е.П. стала членом регионального профессионального педагогического сообщества «Дошкольное образование».

В 2024 году МДОУ №3 продолжило работу по инновационной деятельности по новой теме «Повышение качества речевого развития по ФОРМ ДО с использованием парциальной программы дошкольного образования «Речь:плюс»».

В 2023-2024 учебном году все педагоги приняли участие в мониторинге качества дошкольного образования (МКДО 2023) и показали хорошие результаты. Все получили сертификаты участников. Учреждение находится на базовом уровне приближенном к хорошему (средний балл - 3.8). С более подробными данными можно ознакомиться [здесь](#).

В рамках МКДО 2023 старший воспитатель Иванова Е.П. прошла курсы повышения квалификации и получила сертификат со статусом «Начинающий эксперт». Екатерина Павловна приняла участие в МКДО с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет в роли эксперта МКДО.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов);
- творческая активность ;
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях.

1.7. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) дошкольников и социальными партнерами МДОУ №3

В 2023-2024 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей (законных представителей) деятельностью МДОУ №3 определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 230 человек — 92% от общего количества семей МДОУ №3)

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива МДОУ №3, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно используя разнообразные формы работы с родителями.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

На первых групповых родительских собраниях в группах раннего возраста особое внимание уделялось адаптации детей к условиям дошкольного учреждения и необходимости соблюдения режима дня дома. В подготовительных группах на первом месте стоял вопрос подготовки детей к школе. На данных собраниях выступил педагог-психолог и дал свои рекомендации по интересующим родителей (законных представителей) вопросам.

Всего за 2023-2024 учебный год в МДОУ №3 проведено 30 групповых родительских собраний.

Общесадовское родительское собрание. В августе было проведено общесадовское родительское собрание по теме «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников». Одним из важных вопросов был рассмотрен вопрос на тему «Федеральная образовательная программа дошкольного образования и ОП ДО МДОУ №3, Федеральная адаптированная программа дошкольного образования и АОП

ДО МДОУ №3». В ходе встречи с родителями были обсуждены возрастные характеристики по группам, а также обновленные целевые ориентиры. Также был представлен родителям портрет выпускника дошкольного учреждения.

В мае было организовано и проведено общее родительское собрание по теме «Наши успехи за год». В ходе встречи с родителями были обсуждены вопросы по каждой возрастной группе. Также родителям был предоставлен план работы детского сада на летний период.

Совместная деятельность. В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». В течение полугодия также проводились консультации по теме, оформлен информационный стенд в каждой возрастной группе.

В течение 2023-2024 учебного года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, малышниках. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы МДОУ №3.

В МДОУ №3 систематически ведется работа с семьями находящимися в социально опасном положении. В 2023-2024 учебном году таких семей было 2. Для каждой семьи разработан план индивидуальной профилактической работы, которые реализованы на 95%.

В марте 2024 года было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 230 родителей из 253 человека списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 85 % родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 % выше, чем в прошлом году.

2. 96 % родителей благодарных профессионализму педагогов.

3. 89 % родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки — даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности МДОУ №3 в целом составляет 90 % опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023-2024 учебном году.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года МДОУ №3 сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному 01.09.2023 г.:

- МОУ СОШ № 1 г. Свирска;
- МОУ СОШ № 3 г. Свирска
- Пожарная часть № 110;
- Городская библиотека;
- Детская художественная школа г.Свирска;
- Дом детского творчества;
- МБУ «Городской центр культуры»;
- ФОК «Олимп».

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95%, одно мероприятие не состоялось.

Общие выводы и перспективы в работе.

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

• педагогическими работниками МДОУ №3 укомплектован полностью;
• профессиональная компетентность педагогических работников:
на 2024 год 12,6 % педагогов от общего педагогического состава имеют первую

квалификационную категорию, 87,4% педагогов имеют соответствие занимаемой должности, 17,2% педагогов имеют высшее педагогическое образование;

- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО: средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Высок процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;

- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература;

- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 90 % родителей удовлетворены образовательной программой МДОУ №3. Повысился процент участия родителей в мероприятиях МДОУ №3 — 72 %;

- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;

- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования МДОУ №3

2.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май – июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий – для	Ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель

детей от 5 лет		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования – для подготовительной группы	Май – июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу комплект учебных материалов «Моя родина - Россия»: -провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; -направить воспитателей на повышение квалификации; -подготовить изменения в ОП ДО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организовать для родителей: -онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; -консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте МДОУ №3 информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

2 .1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель
Принять участие в муниципальном конкурсе «Детский сад территория детства - 2025»	Июнь- Август	Педагогический коллектив

2.2. Работа с семьями воспитанников МДОУ №3

2.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями) МДОУ №3

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов: информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.; заявлений: о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.	Сентябрь	Заведующий МДОУ №3, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей)	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель

воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.	В течение года –при наличии заявок	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной к школе группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с		

воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки детям войны»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Работа с семьями находящимися в социально опасном положении		
Обеспечить выполнении мероприятий Плана работы с семьями находящимися в социально опасном положении на 2024-2025 учебный год	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники «Новогодняя сказка»	С 19 по 26 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре

Организовать концерт к Международному женскому дню «Для тебя, родная мамочка!»	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер для подготовительных к школе групп	29–30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочка, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в	Ноябрь, март	Старший воспитатель

студиях, кружках и иных просветительских форматах		
---	--	--

2.2.2. График родительских собраний МДОУ №3

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к	Заведующий, старший

	обучению в школе»	воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа МДОУ №3

3.1.1. План методической работы МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов: скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновить материально-техническую базу методического кабинета: компьютер, принтера, мультимедийный проектор	Май – август	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог - психолог. старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить раздаточные карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить раздаточные карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте МДОУ №3	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за ведение

		работы в мессенджерах
3. Методическое сопровождение образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальные руководители
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: -муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; -региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Старший воспитатель

Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Закрепить за каждым молодым педагогическим работником педагога - наставника	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3.1.2. План педагогических советов МДОУ №3

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоги образовательной деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2025-2026 учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

3.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи и	Ежемесячно в течение года	Оргкомитет

необходимости его обновления		
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели

3.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Адресная психологическая помощь воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

3.2. Нормотворчество МДОУ №3

3.2.1. Разработка документации МДОУ №3

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Составление инструкций по пожарной безопасности	Октябрь-ноябрь	Ответственный по ПБ
Составление инструкций по ГО и ЧС	Октябрь-ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Составление инструкций по антитеррору	Октябрь-ноябрь	Ответственный по антитеррору
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

3.2.2. Обновление документации МДОУ №3

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер

3.3. Работа с кадрами МДОУ №3

3.3.1. Аттестация работников МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

3.3.2. Повышение квалификации работников МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь – ноябрь	Контрактный управляющий, заведующий

3.3.3. Охрана труда МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		

заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года –при поступлении на работу	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

3.4. Контроль и оценка деятельности МДОУ №3

3.4.1. План внутреннего контроля МДОУ №3

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель, медработник

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) МДОУ №3

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от	В 2024 году каждые две недели, далее –	Старший воспитатель, технический

04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы МДОУ №3

4.1.1. План содержания материально-технической базы МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь – ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Рабочая группа

Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
----------------------------------	------------	-----------------------

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: -на утилизацию люминесцентных ламп; -за закупку постельного белья и полотенец; -смену песка в детских песочницах; -дератизацию и дезинсекцию; -проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры МДОУ №3	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры МДОУ №3	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заведующий хозяйством

4.2. Безопасность МДОУ №3

4.2.1. Антитеррористическая защищенность МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в «ЩИТ»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: -разработать схемы маршрутов по зданию и территории; -составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
-заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		
-заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
-заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	

-заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

4.2.2. Пожарная безопасность МДОУ №3

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить: -огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; -устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; -автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-го числа каждого месяца	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022353

Владелец Подрезова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024