

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 3"

П Р И К А З

От 31.08.2023 г.

№ 87/14

«Об организации внутренней системы оценки качества образования МДОУ №3»

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МДОУ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования МДОУ №3 и контроль выполнения мероприятий по ее реализации старшего воспитателя Иванову Екатерину Павловну.

2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МДОУ №3 (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Старший воспитатель Иванова Екатерина Павловна

Члены группы Воспитатель Некц Ольга Викторовна
 Воспитатель Дмитриченко Татьяна Александровна
 Воспитатель Галатонова Людмила Викторовна
 Воспитатель Жигарева Лида Степановна
 Учитель-логопед Здобнова Алёна Сергеевна

3. Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования в МДОУ №3 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования МДОУ №3 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования МДОУ №3 по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа;

- оказывать методическую поддержку работникам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования МДОУ №3 по плану-графику;

- анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования МДОУ №3 и обобщенные итоги представлять на заседании педагогического совета два раза в год.

6. Рабочей группе:

- исполнять мероприятий внутренней системы оценки качества образования МДОУ №3 по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки;

- выполнять оценочные мероприятия в рамках мониторинга качества дошкольного образования (МКДО) по документам Рособнадзора с использованием портала ЕИП МКДО.

7. Инспектору по кадрам А.В. Чеботаревой в срок до 10.09.2023г. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Е.Г. Подрезова

Е.П. Иванова

О.В. Некц

Т.А. Дмитриченко

Л.В. Галатонова

Л.С. Жигарева

А.С. Здобнова

Приложение 1
К приказу № 87/14 от 31.08.2023 г.

Согласовано
на педагогическом
совете Протокол от
1 № 31.08.2023



Утверждаю
Заведующий МДОУ №3
Е.Г. Подрезова
приказ от 31.08.2023 №

**Положение о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №3» (далее по тексту МДОУ №3)**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МДОУ №3 (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системе оценки качества образования в МДОУ №3.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП ДО), а также локальными нормативными актами МДОУ №3.

1.3. В Положении используются следующие термины:

– **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.

– **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО.

– **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

– **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических

- показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ОП ДО** – образовательная программа дошкольного образования);
- **АОП ДО** – адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в МДОУ №3, в том числе качества ОП ДО, АОП ДО, условий реализации ОП ДО, АОП ДО, и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП ДО;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в МДОУ №3;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в МДОУ №3.

2.3. Основными принципами ВСОКО в МДОУ №3 являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МДОУ №3.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура МДОУ №3 и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;

- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество образовательных программ;
- развитие воспитанников;
- характеристики работников (кадровые ресурсы);
- организация обучения и воспитания;
- инфраструктура МДОУ №3;
- открытость и взаимодействие;
- документирование и управление.

3.3. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего МДОУ №3.

3.4. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего МДОУ №3.

3.5. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в МДОУ №3 в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.6. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего МДОУ №3.

3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего МДОУ №3.

3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в МДОУ №3;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утвержденному приказом заведующего МДОУ №3;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в МДОУ №3;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.9. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МДОУ №3.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается МДОУ №3 самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в МДОУ №3 в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО МДОУ №3 включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);

- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализации ОП ДО МДОУ №3, приведенного в приложении 2);

- карты развития детей (Карты развития детей от 0 до 3 лет. - М.: Издательство «Национальное образование», Карты развития детей от 3 до 7 лет. - М.: Издательство «Национальное образование»);

- лист наблюдения, оценочная таблица текущего уровня развития ребенка («Наблюдение за развитием детей от 3 до 48 месяцев и протоколирование результатов»: под ред. Бондаревой, «Наблюдение за развитием детей от 48 до 72 месяцев и протоколирование результатов»: под ред. Бондаревой С.Н.);

- чек-листы инфраструктуры МДОУ №3 (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);

- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности МДОУ №3 (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 3);

- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников МДОУ №3 (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности МДОУ №3, приведенной в приложении 4).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете МДОУ №3;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогам проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего МДОУ №3.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают:

- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности МДОУ №3.

Лист оценки качества ОП ДО, АОП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение (да/нет)	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ОП ДО МДОУ №3 требованиям ФГОС ДО			
1.1	Целевой раздел		
1.1.1	Пояснительная записка		
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы		
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы		
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ОП ДО МДОУ №3 характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы		
1.1.2.1	Целевые ориентиры в младенческом возрасте		
1.1.2.2	Целевые ориентиры в раннем возрасте		
1.1.2.3	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ОП ДО МДОУ №3		
1.1.2.4	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ		
1.2	Содержательный раздел		
1.2.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях		
1.2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы		

1.2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)		
1.2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик		
1.2.5	Способы и направления поддержки детской инициативы		
1.2.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников		
1.2.7	Иные характеристики содержания ОП ДО МДОУ №3, наиболее существенные с точки зрения авторов		
1.3	Организационный раздел		
1.3.1	Описание материально-технического обеспечения ОП ДО МДОУ №3		
1.3.2	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания		
1.3.3	Распорядок и/или режим дня		
1.3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий		
1.3.5	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды		
1.4	Дополнительный раздел		
1.4.1	Краткая презентация ОП ДО МДОУ №3: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП ДО МДОУ №3, в том числе категории детей с ОВЗ;		
1.5	Обязательная часть ОП ДО МДОУ №3		
1.5.1	Соответствует ФОП ДО и оформлена в виде ссылки на нее		

1.5.2	Содержание и планируемые результаты ОП ДО МДОУ №3 не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО		
1.6	Часть ОП ДО МДОУ №3, формируемая участниками образовательных отношений		
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках		
1.6.2	Методики, формы организации образовательной работы		
2. Соответствие структуры и содержания АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3 требованиям ФГОС ДО			
2.1.	Целевой раздел		
2.1.1.	Пояснительная записка		
2.1.1.1	Цели и задачи реализации программы		
2.1.1.2.	Принципы и подходы к формированию программы		
2.1.1.3.	Значимые для разработки и реализации АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3 характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
2.1.2.	Планируемые результаты освоения программы		
2.1.2.1.	Целевые ориентиры в младенческом возрасте		
2.1.2.2.	Целевые ориентиры в раннем возрасте		
2.1.2.3.	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3		
2.2.	Содержательный раздел		

2.2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях		
2.2.2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы		
2.2.3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)		
2.2.4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик		
2.2.5.	Способы и направления поддержки детской инициативы		
2.2.6.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников		
2.2.7.	Иные характеристики содержания АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3, наиболее существенные с точки зрения авторов		
2.3.	Организационный раздел		
2.3.1.	Описание материально-технического обеспечения АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3		
2.3.2.	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания		
2.3.3.	Распорядок/режим дня		
2.3.4.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий		
2.3.5.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды		
2.4.	Дополнительный раздел		

2.4.1.	Краткая презентация АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3		
2.5.	Обязательная часть АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3		
2.5.1.	Соответствует ФАОП ДО и оформлена в виде ссылки на нее		
2.5.2.	Содержание и планируемые результаты АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3 не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАОП ДО		
2.6.	Часть АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3, формируемая участниками образовательных отношений		
2.6.1.	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках		
2.6.2.	Методики, формы организации образовательной работы		
3.Соответствие структуры и содержания АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3 требованиям ФГОС ДО			
3.1.	Целевой раздел		
3.1.1.	Пояснительная записка		
3.1.1.1.	Цели и задачи реализации программы		
3.1.1.2.	Принципы и подходы к формированию программы		
3.1.1.3.	Значимые для разработки и реализации АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3 характеристики, в том числе		

	особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
3.1.2.	Планируемые результаты освоения программы		
3.1.2.1.	Целевые ориентиры в младенческом возрасте		
3.1.2.2.	Целевые ориентиры в раннем возрасте		
3.1.2.3.	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3		
3.2.	Содержательный раздел		
3.2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях		
3.2.2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы		
3.2.3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)		
3.2.4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик		
3.2.5.	Способы и направления поддержки детской инициативы		
3.2.6.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников		
3.2.7.	Иные характеристики содержания АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3, наиболее существенные с точки зрения авторов		
3.3.	Организационный раздел		
3.3.1.	Описание материально-технического обеспечения АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3		

3.3.2.	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания		
3.3.3.	Распорядок/режим дня		
3.3.4.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий		
3.3.5.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды		
3.4.	Дополнительный раздел		
3.4.1.	Краткая презентация АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3		
3.5.	Обязательная часть АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3		
3.5.1.	Соответствует ФАОП ДО и оформлена в виде ссылки на нее		
3.5.2.	Содержание и планируемые результаты АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3 не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАОП ДО		
3.6.	Часть АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3, формируемая участниками образовательных отношений		
3.6.1.	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках		
3.6.2.	Методики, формы организации образовательной работы		
4.Соответствие структуры и содержания АОП ДО для обучающихся с УО (ИН) МДОУ №3 требованиям ФГОС ДО			
4.1.	Целевой раздел		

4.1.1.	Пояснительная записка		
4.1.1.1.	Цели и задачи реализации программы		
4.1.1.2.	Принципы и подходы к формированию программы		
4.1.1.3.	Значимые для разработки и реализации АОП ДО для обучающихся с УО (ИН) МДОУ №3 характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
4.1.2.	Планируемые результаты освоения программы		
4.1.2.1.	Целевые ориентиры в младенческом возрасте		
4.1.2.2.	Целевые ориентиры в раннем возрасте		
4.1.2.3.	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения АОП ДО для обучающихся с УО (ИН)Р МДОУ №3		
4.2.	Содержательный раздел		
4.2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях		
4.2.2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы		
4.2.3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)		
4.2.4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик		
4.2.5.	Способы и направления поддержки детской инициативы		

4.2.6.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников		
4.2.7.	Иные характеристики содержания АОП ДО для обучающихся с УО (ИН) МДОУ №3, наиболее существенные с точки зрения авторов		
4.3.	Организационный раздел		
4.3.1.	Описание материально-технического обеспечения АОП ДО для обучающихся с УО (ИН) МДОУ №3		
4.3.2.	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания		
4.3.3.	Распорядок /режим дня		
4.3.4.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий		
4.3.5.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды		
4.4.	Дополнительный раздел		
4.4.1.	Краткая презентация АОП ДО для обучающихся с УО (ИН) МДОУ №3: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована АОП ДО для обучающихся с УО (ИН) МДОУ №3		
4.5.	Обязательная часть АОП ДО для обучающихся с УО (ИН) МДОУ №3		
4.5.1.	Соответствует ФАОП ДО и оформлена в виде ссылки на нее		
4.5.2.	Содержание и планируемые результаты АОП ДО для обучающихся с УО (ИН) МДОУ №3 не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАОП ДО		

4.6.	Часть АОП ДО для обучающихся с УО (ИН) МДОУ №3, формируемая участниками образовательных отношений		
4.6.1.	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках		
4.6.2.	Методики, формы организации образовательной работы		
5. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО			
5.1	Пояснительная записка (опционно)		
5.2	Целевой раздел		
5.3	Содержательный раздел		
5.4	Организационный раздел		

Приложение 2
к положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ № 3

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2023/24 учебный год**

Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
1. Оценка образовательных программ			
Соответствие ОП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, лист оценки	Август или по плану МКДО	Старший воспитатель
Соответствие АОП ДО требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО	Анализ программы, лист оценки	Август или по плану МКДО	Заместитель заведующего
Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям федерального	Анализ программы, лист оценки	Сентябрь	Заместитель заведующего

законодательства, запросам родителей			
2. Оценка развития воспитанников			
Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ОП ДО, АОП ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, карта оценки	Сентябрь, декабрь–январь, май	Старший воспитатель
Доля посещаемости воспитанниками МДОУ №3 в среднем за год	Анализ табеля посещаемости, справка	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Анализ достижений, справка	Май	Старший воспитатель
3. Оценка условий обучения и воспитания			
Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СанПиН и т.д.	Посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно, по программе производственного контроля	Заместитель заведующего
Взаимодействие работников с воспитанниками	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Взаимодействие работников с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ, справка	Сентябрь, декабрь–январь, май	Заместитель заведующего
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО	Мониторинг, справка	Ежемесячно	Старший воспитатель
Заполнение таблицы самообследования	Анализ, таблица самообследования	По плану самообследования	Старший воспитатель
Условия оказания психологического сопровождения воспитанников	Посещение занятий, наблюдение, анализ, справка	Декабрь, май	Заместитель заведующего

Специальные условия для воспитанников с ОВЗ	Мониторинг, справка	Май	Заместитель заведующего
Условия питания воспитанников	Мониторинг, справка, акт	По программе производственного контроля	Заместитель заведующего
Содержание территории, на которой пребывают воспитанники	Мониторинг, справка, акт	Ежедневно, по программе производственного контроля	Старший воспитатель, воспитатели
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса	Анкетирование, анализ, справка	Декабрь, май, по плану МКДО	Заместитель заведующего

Приложение 3
к положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ № 3

Карта контроля состояния прогулочного участка

Вопросы контроля	Критерии оценки		
	Выполняется	Выполняется с нарушениями	Не выполняется
Надежное крепление всего оборудования			
Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии):			
Мытье веранд:			
Наличие песка в песочнице			
Полив песка в песочнице (горячей водой):			

Наличие укрывного материала для песочницы			
Полив участка (в жаркую погоду при необходимости):			
Чистота выносного материала (своевременное мытье игрового оборудования)			

Приложение 4
к положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ № 3

Анкета «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за 2023 год. Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.

Блок № 1. Оснащенность детского сада

1. Согласны ли Вы с тем, что детский сад обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, которые удовлетворяют интересы ребенка?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

2. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия для физического развития и укрепления здоровья детей?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

3. Согласны ли Вы с тем, что детский сад достаточно оснащен оборудованием для технического творчества и конструирования дошкольников?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

4. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

5. Согласны ли Вы с тем, что участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, которое привлекает детей и обеспечивает оптимальную двигательную активность каждого ребенка?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

Блок № 2. Квалифицированность педагогов

6. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели и специалисты?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

7. Согласны ли Вы с тем, что воспитатели создают в группе комфортные, безопасные, доброжелательные условия для каждого ребенка?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

8. Согласны ли Вы с тем, что воспитатели и специалисты всегда согласуют свои цели в работе с детьми?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

Блок № 3. Условия обучения и воспитания

9. Считаете ли Вы, что ваш ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в мероприятиях?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

10. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия, чтобы раскрыть способности ребенка, удовлетворить его познавательные интересы и потребности?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

11. Считаете ли Вы, что благодаря посещению детского сада ребенок многому научился за год, стал легко общаться со взрослыми и сверстниками?

Полностью согласен Затрудняюсь ответить Полностью не согласен

Блок № 4. Взаимодействие с родителями

12. Принимали ли Вы участие в вебинарах, конференциях, консультациях в режиме онлайн и офлайн в детском саду в течение учебного года?

Да Нет Иногда

13. Хотели бы Вы в дальнейшем получать консультации специалистов детского сада в дистанционном формате?

Да Нет Иногда

14. Принимали ли Вы участие в дистанционных формах обучения воспитанников: онлайн-мастер-классах, онлайн-викторинах, виртуальных экскурсиях и т. д.?

Да Нет Иногда

15. Насколько хорошо было организовано дистанционное обучение детей?

Полностью удовлетворен Частично удовлетворен Не удовлетворен

16. Как вы оцениваете эффективность родительских собраний в Zoom?

Очень удобный формат
 Затрудняюсь ответить
 Такой формат хуже традиционных собраний

17. Как Вы относитесь к тому, что педагоги используют компьютерные информационные технологии в работе?

Считаю возможным их использовать
 Их использование должно быть ограничено
 Не должны использоваться данные технологии в детском саду

18. Принимали ли Вы участие в дистанционных утренниках, праздниках, развлечениях в детском саду в течение учебного года?

Да Нет Иногда

19. Какие воспитательные мероприятия в детском саду Вы хотели бы посетить в режиме онлайн?

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Культурологические |
| <input type="checkbox"/> | Патриотические |
| <input type="checkbox"/> | Спортивные |

20. Посещаете ли Вы сайт нашего детского сада?

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Иногда |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|

21. Состоите ли Вы в группах детского сада в соцсетях?

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Да |
| <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Нет |

22. Хватало ли Вам информации о жизнедеятельности и занятиях детей в детском саду, которую педагоги размещали в чате группы, соцсетях?

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Да, информация была исчерпывающая |
| <input type="checkbox"/> | Затрудняюсь ответить |
| <input type="checkbox"/> | Информации не хватало |

23. Какие положительные стороны Вы можете отметить в дистанционных формах общения со специалистами и воспитателями детского сада?

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Возможность экономить время и общаться с педагогами в окне обратной связи в режиме реального времени |
| <input type="checkbox"/> | Не приходиться в детский сад |
| <input type="checkbox"/> | Обсуждать интересующие вопросы конфиденциально, в удобное время |
| <input type="checkbox"/> | Быстро получать профессиональную помощь |
| <input type="checkbox"/> | Обмен мнением друг с другом при полном равноправии |

24. С какими проблемами Вы чаще всего сталкиваетесь в ходе дистанционного общения с воспитателями и специалистами детского сада?

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Не получили ответа на свой вопрос |
| <input type="checkbox"/> | Некачественная обратная связь |
| <input type="checkbox"/> | Проблем не возникло |

Свой ответ:

25. Какие предложения Вы хотели бы внести, чтобы улучшить качество организации взаимодействия в детском саду, в том числе дистанционного?

Приложение 5
к положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ № 3

Карта результативности участия воспитанников в конкурсах

Название конкурса	Дата проведения	Участники (ФИО)	Результат
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
Всероссийский уровень			
Международный уровень			