

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №2 от 08 сентября
2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ №3
от 08.09.2022 г. №85/2
_____ Е.Г. Подrezова

Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №3» и родителями (законными представителями) воспитанников»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №3» (далее по тексту МДОУ № 3) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации «МО город Свирск» № 92 от 02.03.2015 г. «Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «город Свирск» и от 07.09.2022 г. №583 «О внесении изменений в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «город Свирск», а также Уставом МДОУ №3 и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ №3 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МДОУ №3.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5 Настоящий порядок вступает в силу с момента его подписания.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законным представителем) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании, договор предшествует изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в МДОУ №3.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МДОУ №3 на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МДОУ №3, утвержденными приказом заведующего МДОУ №3

2.3. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ №3, возникают у лица, принятого на обучение и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в МДОУ №3 на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3 При приеме в МДОУ №3 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право

выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте МДОУ №3, в СМИ и т.п.

2.6 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор об образовании) заключается в простой письменной форме в двух экземплярах между МДОУ №3 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (воспитанника). Один из которых находится в МДОУ №3, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица. (Приложение 1).

2.7 В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и направленности подавших заявления о приеме на обучение воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в муниципальном образовании «город Свирск», родители (законные представители) предоставляют в финансово-экономический отдел МКУ «Центр образования города Свирска» следующие документы:

3.2.1 Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение 2 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);

- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2.2 Законные представители детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение 4 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2.3 Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение 4 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания,
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками МДОУ №3 и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

- болезнь ребенка (в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными);
- болезнь одного из родителей (законных представителей) ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка (листок нетрудоспособности));
- лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);
- отдыха ребенка на период отпуска (выходных) родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в течение года (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей), при отсутствии ребенка менее 5 дней (при форс-мажорных обстоятельствах, отсутствия возможности заранее предоставить заявление в образовательную организацию, родители (законные

представители) обязаны сообщить о причине отсутствия ребенка по средствам телефонной связи);

- карантин, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;

- в активированные дни (температура воздуха ниже - 30°C);

- на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

4.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение 5) и размещается на официальном сайте МДОУ №3 в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.3 . Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МДОУ №3 является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений своспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ №3:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и МДОУ №3, в том числе ликвидации МДОУ №3.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МДОУ №3, прекращается договор об образовании.

5.3 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанников перед МДОУ №3.

5.4 Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

5.5 В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МДОУ №3 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу электронной почты:svirskmdou3@mail.ru, либо через /официальный сайт МДОУ №3 svirsk3.tvoysadik.ru.

5.6 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;

5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

5.7 Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.8 В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу электронной почты:svirskmdou3@mail.ru, либо через /официальный сайт МДОУ №3 svirsk3.tvoysadik.ru, родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в МДОУ №3 за личным делом.

5.9 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании прекращаются.

5.10 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11 В случае прекращения деятельности МДОУ №3, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МДОУ №3, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ №3.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ №3 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 3»

г.Свирск
(место заключение договора)

« » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3», (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «05» ноября 2019 г. серия 38Л01 № 0004405, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Подрезовой Екатерины Геннадьевны, действующего на основании приказа Отдела образования муниципального образования «город Свирск» от 21 июня 2019г. № 126-к «О назначении на должность» и

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка)

именуем ___ в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

зачисленного на основании направления Отдела образования МО «город Свирск» № ___ от « » **20** года в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3», именуем ___ в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование ООП ДО - «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ №3»

1.4. Срок освоения ООП ДО - «Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ №3» (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу (общеразвивающая, компенсирующая (комбинированная) с указанием типа) направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находится с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение _____ года _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального образования «город Свирск», устанавливается постановлением администрации от «__» _____ года № ____ и составляет в настоящее время ____ рубля в день.

3.2. Начисление родительской платы производится финансово-экономическим отделом МКУ «Центр развития образования города Свирска».

3.3 Информация о сумме родительской платы доводится до родителей (законных представителей) ребенка через ведомость, которая вывешивается на информационном стенде в приемной каждой группы Учреждения.

3.4 Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, через кредитные организации на расчетный счет образовательных организаций.

3.5 Плата за присмотр и уход не взимается при отсутствии ребенка в образовательной организации в следующих случаях:

- болезнь ребенка (в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными);

- болезнь одного из родителей (законных представителей) ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка (листок нетрудоспособности);

- лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);

- отдыха ребенка на период отпуска (выходных) родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в течение года (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей), при отсутствии ребенка менее 5 дней (при форс- мажорных обстоятельствах, отсутствия возможности заранее предоставить заявление в образовательную организацию, родители (законные представители) обязаны сообщить о причине отсутствия ребенка по средствам телефонной связи);

- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;

- в активированные дни (температура воздуха ниже - 30°C).

В случае непосещения ребенком образовательной организации по причинам, указанным в настоящей части, родительская плата подлежит перерасчету либо засчитывается при оплате за следующий месяц по заявлению родителей (законных представителей).

При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата за присмотр и уход не пересчитывается и взимается в полном объеме.

В случае непосещения ребенком образовательной организации по причинам, указанным в настоящей части, родительская плата подлежит перерасчету либо засчитывается при оплате за следующий месяц по заявлению родителей (законных представителей).

При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата за присмотр и уход не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.6 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается, в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Администрации МО «город Свирск» «Об утверждении порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «город Свирск» № 92 от 02.03.2015 г.

3.7 Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в муниципальном образовании «город Свирск», родители (законные представители) должны обратиться в финансово-экономический отдел МКУ «Центр развития образования города Свирска».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по

настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3»

ИНН 3851023890 КПП 385101001

Адрес: 665420 Иркутская обл. г. Свирск ул. Степная, строение 2.

Реквизиты для оплаты счетов:

Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по финансам г. Свирск

МДОУ № 3 л/с 04343J48630)

Р/Счёт : 40101810250048010001

Банк получателя: Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК 042520001

_____ Е.Г. Подрезова

« » _____ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ г. Подпись: _____

Заказчик:

(Ф.И.О. матери или отца, законного представителя)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Тел. раб.: _____

Тел. сот.: _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ г.

Приложение № 2

«Порядок установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»
от 02.03.2015 г. № 92

Начальнику отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

от _____

/Ф.И.О. Заявителя/

Заявление

Прошу освободить меня с «___» _____ 20___ года от
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

/Ф.И.О. ребенка, дата рождения/

посещающего _____

/наименование образовательной организации/

так как ребенок имеет статус инвалида.

Прилагаю:

- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

(Ф.И.О)

(подпись)

«___» _____ 20___ г
(дата)

Приложение № 3

«Порядок установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»
от 02.03.2015 г. № 92

Начальнику отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

от _____

/Ф.И.О. Заявителя/

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, с целью получения необходимой информации для зачисления моего ребенка _____ в МДОУ «Детский сад комбинированного _____ вида №3», и касающейся лично меня и моего ребенка, даю согласие на получение от меня и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, должность) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), путем накопления, систематизации, хранения, изменения, уточнения, использования, удаления на период посещения моим ребенком дошкольного образовательного учреждения.

С обработкой персональных данных, а также с хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством **согласн(а).** (не согласен/**согласен**).

Согласие на обработку персональных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных, соответствующие персональные данные должны быть уничтожены в течение трех рабочих дней с момента отзыва согласия.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« » _____ г.

(дата)

Приложение № 4

Порядок установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»
от 02.03.2015 г. № 92

Начальнику отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

от _____

/Ф.И.О. Заявителя/

Заявление

Прошу освободить меня с «____» _____ 20 ____ года от
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

/Ф.И.О. ребенка, дата рождения/

посещающего _____

/наименование образовательной организации/

так как ребенок имеет статус сироты (оставшегося без попечения родителей).

Прилагаю:

- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

(Ф.И.О)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022353

Владелец Подрезова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024