

Утверждено:  
Приказ №87/15 от 31.08.2023 г.  
Заведующий МДОУ №3  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Подрезова

**Правила приема воспитанников  
на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3» (далее – МДОУ № 3), реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8

сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;

– Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

– приказом Отдела образования МО «город Свирск» от 08.09.2022 г. №165 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «город Свирск»;

– Уставом МДОУ №3.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МДОУ №3 и регламентируют правила приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3 Правила приема в МДОУ №3 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МДОУ №3 самостоятельно.

1.4 Правила приема на обучение МДОУ №3 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Свирск, за которой закреплен МДОУ №3.

1.5 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ №3, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

## **2. Порядок комплектования**

2.1. Комплектование осуществляется руководителем МДОУ №3 совместно с отделом образования муниципального образования «город Свирск», МКУ «Центр развития образования города Свирска» в период с 1 мая по 31 августа текущего года (основное комплектование на новый учебный год) путем распределения детей, включенных в Реестр, и в течение всего года на вакантные места (дополнительное комплектование).

2.2. Количество детей (формирование списка детей), подлежащих приему в МДОУ №3, определяется в зависимости от числа возрастных групп, имеющих в МДОУ №3, наличия свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», из числа детей, состоящих на учете в АИС

«Комплектование ДОУ», в том числе имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право.

2.3. Основное комплектование МДОУ №3 осуществляется в соответствии с заявкой, направленной в отдел образования муниципального образования «город Свирск» до 25 мая текущего года (Приложение 1). В заявках на комплектование на новый учебный год указывается:

- 1) наименование и направленность групп, имеющих в МДОУ №3;
- 2) количество мест по СанПин по каждой группе;
- 3) списочный состав группы, с учетом планируемых к отчислению детей (по достижению школьного возраста) на 1 сентября текущего календарного года и примечание.

2.4. Список детей, подлежащих приему в МДОУ №3, формируется по возрасту детей:

- первая группа раннего возраста – от 2 месяцев до 1 года;
- группа раннего возраста – от 1 года до 2 лет;
- первая младшая группа – от 2 лет до 3 лет;
- младшая группа - от 3 лет до 4 лет;
- средняя группа - от 4 лет до 5 лет;
- старшая группа – от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа – от 6 до 8 лет.

2.5 По состоянию на 1 сентября каждого учебного года заведующий издает приказ о комплектовании воспитанников по группам в МДОУ № 3.

2.6 Дополнительное комплектование МДОУ №3 детьми на свободные места осуществляется МКУ «Центр развития образования г. Свирска» согласно Реестру в течение текущего года на основании сведений, об освободившихся местах, посредством выборки сведений из АИС «Комплектование ДОУ» и сведений направляемых руководителем МДОУ №3 в течение трех рабочих дней с момента их освобождения.

2.7 Направления, выписанные в период основного комплектования, родителям (законным представителям) в течение 10 рабочих дней с момента их завершения заверяются печатью и подписью директора МКУ «Центр развития образования г. Свирска». Направление является основанием для приема ребенка в МДОУ №3 и действительно до 31 августа текущего года.

2.8 Направления, выданные в период дополнительного комплектования, действительны в течение 30 дней с момента их выписки.

2.9 В случае неявки в МДОУ №3 родителей (законных представителей) в течение указанного срока место не сохраняется, ребенок исключается из списков детей, подлежащих приему в МДОУ №3. Освободившееся место предоставляется другому ребенку, числившемуся в очереди, согласно Реестру и направленной в отдел образования заявки на комплектование детей на свободные места от руководителя МДОУ №3.

2.10 Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья на новый учебный год в группы компенсирующей, комбинированной направленности в МДОУ №3 осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), списков детей прошедших ПМПК, заявки, направленной заведующим МДОУ №3 в отдел образования муниципального образования «город Свирск» до 25 мая текущего

года. Комплектование на свободные места осуществляется в течение всего года.

### **3. Правила приема (зачисления) детей в МДОУ № 3**

3.1 Прием в МДОУ №3 осуществляется на основании направления, выданного отделом образования муниципального образования «город Свирск», по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (согласно приложению № 2 настоящих Правил) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приеме представляется в МДОУ №3 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2 В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.3 При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается МДОУ №3 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.4 Приём детей в МДОУ №3 осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приёме;
- направление ребёнка в МДОУ №3 (предоставленного родителями (законными представителями);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей(законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5 Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности МДОУ №3 осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией.

3.6 Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

3.7 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МДОУ №3 на время обучения ребенка.

3.8 Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9 Заявление о приёме в МДОУ №3 и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ №3 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале

регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (согласно приложению № 3 настоящих Правил). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (согласно приложению № 4 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ №3.

3.10 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, направляется в Отдел образования МО «город Свирск» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11 После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.12 МДОУ № 3 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о территории, закрепленной за МДОУ №3, утвержденная постановлением администрации МО «город Свирск» (издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ №3 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13 Заведующий МДОУ № 3 издает распорядительный акт (приказ о зачислении детей в МДОУ №3) с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема в Организацию, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Издание распорядительного акта (приказа о зачислении детей в МДОУ №3) фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ» и журнале приказов движения детей в МДОУ №3. После издания распорядительного акта (приказа о зачислении детей в МДОУ №3) и передачи данной информации (сопроводительным письмом) эксперту МКУ «Центр

развития образования г. Свирска» по дошкольному образованию, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ №3.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МДОУ № 3 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

#### **4. Ведение документации**

4.1 Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приёме в МДОУ №3, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2 Ежегодно заведующий МДОУ №3 подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы:

- направление ребёнка в МДОУ №3;
- заявление о приёме;
- договор об образовании;
- заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией (при приёме ребёнка в группу компенсирующей направленности);
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при приёме ребёнка в группы компенсирующей направленности);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- согласие на обработку персональных данных.

4.3 Право на предоставление мест в МДОУ № 3 в первоочередном, во внеочередном порядке, определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.4 В приеме в МДОУ № 3 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Правила действительны до принятия новых.





Приложение 2  
Утверждено  
Приказом МДОУ № 3  
от 08 сентября 2022 г. №85/1

Заведующему МДОУ  
"Детский сад комбинированного вида № 3"  
адрес: РФ, Иркутская область,  
г. Свирск, ул. Степная, строение 2.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О Заявителя полностью)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 3" моего ребенка: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, с желаемой даты приема на обучение "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания ребенка  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
Документ подтверждающий установление опеки над ребенком

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Режим пребывания в МДОУ № 3 \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей)

Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Специфика группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая (комбинированная) с указанием типа)

На обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с рекомендациями ПМПК заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ согласен (а) / не согласен (а).

(нужное подчеркнуть)

С Уставом МДОУ "Детский сад вида комбинированного № 3", лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение 3  
Утверждено  
Приказом МДОУ № 3  
от 08 сентября 2022 г. №85/1

**Журнал приема заявлений о приеме  
в образовательную организацию  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 3»  
Иркутская область, г. Свирск, ул. Степная, строение 2**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И. О. ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДООУ	Подпись родителя	Подпись ответственного принявшего документ
				<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Направление для зачисления ребенка в детский сад</li><li><input type="checkbox"/> Заявление о приеме в ДОО (подлинник)</li><li><input type="checkbox"/> Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)</li><li><input type="checkbox"/> Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (копия)</li><li><input type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)</li><li><input type="checkbox"/> Иные документы предоставленные родителями (заключение ПМПК)</li></ul>		

Приложение 4  
Утверждено  
Приказом МДОУ № 3  
от 08 сентября 2022 г. №85/1

**РАСПИСКА**  
**о приеме документов для приема воспитанника в**  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида № 3»**

Рег. № заявления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в детском саду	Подлинник	
2	Заявление о приеме в ДОО	Подлинник	
3	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя	Копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
6	Иные документы предоставленные родителями (заключение ПМПК)	Копия	

Документы принял:

Заведующий  
Подрезова

Е.Г.

М.П

Документы сдал:



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022353

Владелец Подрезова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024