

Принято на педагогическом совете
МДОУ № 3
Протокол №1 от 31.08.2023 г.



**Положение о порядке проведения самообследования Муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3» (далее – МДОУ № 3) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года, а также Уставом МДОУ №3.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования МДОУ №3 устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в учреждении, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МДОУ №3.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании МДОУ №3, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно учреждением.

1.4. Результаты самообследования МДОУ №3 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОУ №3, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ №3.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МДОУ №3.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится МДОУ №3 ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МДОУ №3;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета отделом образования МО «город Свирск»

3.3. Заведующий МДОУ №3 по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заведующий МДОУ №3.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации МДОУ №3;
- представители Педагогического совета МДОУ №3;
- представители коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МДОУ №3 включается:

– проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МДОУ №3, содержания и качества подготовки воспитанников учреждения, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в МДОУ №3;

– анализ показателей деятельности МДОУ №3, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МДОУ №3 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

– дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

– дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование МДОУ №3 и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);

– представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

представляется информация о документации МДОУ №3:

- номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу МДОУ №3;
- личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
- программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
- годовой план работы МДОУ №3;
- расписание занятий и режим дня;

- ежегодный публичный доклад заведующего МДОУ №3;
- акты готовности МДОУ №3 к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
- договоры МДОУ №3 с родителями (законными представителями) воспитанников.

представляется информация о документации МДОУ №3, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ №3;
 - Режим работы детского сада;
 - Штатное расписание;
 - Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.
- Коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления МДОУ №3:

дается характеристика сложившейся в МДОУ №3 системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательных программ);

дается оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном образовательном учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).

дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МДОУ №3;

дается оценка социальной работы МДОУ №3 (работа педагога-психолога);

дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета МДОУ №3, родительских собраний, Управляющего совета);

дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт МДОУ №3, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);

проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения;

проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты наблюдений промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

анализ нагрузки воспитанников;

анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

сведения о наполняемости групп;

организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров наличие уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности ;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

количество педагогов, имеющих звания;

укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;

система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников МДОУ №3, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников МДОУ №3 и ее результативность;

возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система и формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения;

содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность МДОУ №3 учебно-методической и художественной литературой;

общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;

наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;

оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

соблюдение в МДОУ №3 мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

состояние территории МДОУ №3 (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения МДОУ №3, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);

регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;

анализ заболеваемости воспитанников;

сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;

сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;

анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

работа администрации МДОУ №3 по контролю за качеством приготовления пищи;

договоры с поставщиками продуктов;

качество питания и соблюдение питьевого режима;

наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

план работы МДОУ №3 по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МДОУ №3, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть:

- Оценка образовательной деятельности.
- Оценка системы управления организации.
- Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
- Оценка организации учебного процесса.
- Оценка кадрового обеспечения.
- Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Оценка материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- Результаты анализа показателей деятельности МДОУ №3, подлежащей самообследованию.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МДОУ №3 самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования МДОУ №3 и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом МДОУ №3, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.