

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 3»

П Р И К А З

от 10.01.2022 г.

№ 01/1

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения выхода воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3»

В целях приведения нормативной правовой базы МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 3" в соответствии действующему законодательству, на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса., Устава МДОУ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения выхода воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3» (Приложение 1).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения руководителем МДОУ №3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Е.Г. Подrezова

**Положение о порядке организации и проведения выхода воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3» (далее - МДОУ №3) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы МДОУ №3 (далее – Положение) разработано в соответствии СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МДОУ №3, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения следующими сотрудниками МДОУ №3:

- Заведующим;
- Старшим воспитателем;
- Заведующим хозяйством;
- Педагогическими работниками;
- Помощникам воспитателей

1.4. Выходы воспитанников за территорию МДОУ №3 организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др.

2. Основные нормативные положения

2.1. Выход детей за пределы территории МДОУ №3 осуществляется в следующих случаях:

- Участия воспитанников в районных, городских мероприятиях;
- Организации целевых прогулок и экскурсий.

2.2. Перед организацией мероприятий, требующих выхода детей за пределы территории МДОУ №3, родители (законные представители) уведомляются об этом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до запланированного мероприятия.

2.3. Выход детей за пределы территории МДОУ №3 осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и при наличии подписанной ими доверенности по форме (Приложения 1).

2.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников за пределы территории МДОУ №3 их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники МДОУ №3 (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 1 (одного) взрослого на группу из 5 (пяти) воспитанников МДОУ №3. При списочном составе воспитанников, участвующих в мероприятии, до 5 (пяти)

человек сопровождение обеспечивают двое взрослых. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории МДОУ №3 под руководством одного педагога (руководителя группы).

2.5. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

2.6. Перед осуществлением выходов воспитанников за пределы территории МДОУ №3 сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для детей.

2.7. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории МДОУ №3

2.8. Выходы воспитанников МДОУ №3 должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогов МДОУ №3 определяет цель выхода, срок, планируемое количество и возраст детей, участвующих в выходе за пределы территории МДОУ №3. Точное количество воспитанников МДОУ №3, участвующих в выходе за пределы территории МДОУ №3, определяется непосредственно перед выходом за пределы территории МДОУ №3.

2.9. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, заведующий МДОУ №3 согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

2.10. Каждое мероприятие, связанное с выходом детей за пределы территории МДОУ №3, возглавляется руководителем группы.

2.11. Руководителем группы является только работник образовательного учреждения.

2.12. Воспитатели группы (или другой педагог, с компетенции которого находится подготовка детей к мероприятию) определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы территории МДОУ №3 и их возвращения, а также длительность прогулки (экскурсии и т.п.). Вышеперечисленные лица передают эту информацию с указанием количества детей заведующему МДОУ №3 для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

2.13. Заведующий хозяйством проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников за пределы МДОУ №3. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

2.14. В согласованное время сопровождающие готовят детей МДОУ №3 к выходу. При подготовке воспитанников МДОУ №3 сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.

2.15. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающие постоянно пересчитывают воспитанников МДОУ №3, контролируют, чтобы все дети находились в поле зрения взрослых.

2.16. Сопровождающие во время выхода воспитанников за пределы территории МДОУ №3 не имеют право:

- оставлять детей без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МДОУ №3).

2.17. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель группы незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников МДОУ №3, передать детей по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников МДОУ №3;
- организовать поиск воспитанников МДОУ №3;
- сформулировать описание отсутствующих детей МДОУ №3, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего МДОУ №3;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

3. Права руководителя группы (сопровождающего):

3.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

3.2. Исключать, по согласованию с заведующим МДОУ №3, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

3.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив заведующего МДОУ №3 о своих действиях.

3.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

4. Обязанности руководителя группы (сопровождающего):

4.1. Своевременно уведомить заведующего МДОУ №3 обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.

4.2. Получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости

- другие сопроводительные документы.

4.3. Накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

4.4. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

4.5. Проверить наличие, состояние экипировки участников

мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.

4.6. При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся заведующего и родителей пострадавшего ребенка.

4.7. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку воспитанников.

4.8. После окончания мероприятия по возвращении в МДОУ №3 в течение 15 минут доложить заведующему о результатах его проведения.

5. Документация

5.1. До выхода воспитанников за пределы территории МДОУ №3 руководитель группы должен проверить списочный состав детей, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 2.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы территории МДОУ №3 по форме (Приложения 2).

5.2. По возвращению воспитанников в МДОУ №3 руководитель группы делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода детей за пределы территории МДОУ №3 по форме (Приложения 2).

6. Ответственность

6.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники мероприятия согласно п.1.2.

6.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены.

6.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории МДОУ №3, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников МДОУ №3.

6.4. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий МДОУ №3.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ №3.

7.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории МДОУ №3.

Приложение 1

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом
МДОУ №3 на _____ учебный год, _____ состоится
(дата)

_____,
(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за
пределы детского сада:

Ф.И. ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022353

Владелец Подрезова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024