

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 3"

П Р И К А З

от 31.08.2023 г.

№87/10

«Об утверждении Положения о методическом кабинете в МДОУ №3»

В целях улучшения организации работы методического кабинета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» и в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Устава МДОУ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г. Подrezова

Утверждаю:
Заведующий МДОУ №3
Е.Г.Подрезова/
Приказ № 87/10
от 31 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №3» (далее по тексту - МДОУ №3).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МДОУ №3.

1.2. Методический кабинет МДОУ № 3 составляет информационную подсистему методической работы в МДОУ №3, является центром систематизации и отбора информации, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

1.3. Работа методического кабинета находится в непосредственном подчинении руководителя МДОУ №3.

1.4. Методическое руководство кабинетом осуществляет старший воспитатель, на которого возлагается ответственность за нормативно-правовое, программно-методическое, информационное обеспечение образовательного процесса, планирование и организация методической работы МДОУ №3.

2. Цель и задачи

2.1. Цель работы методического кабинета: формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального роста и повышения педагогического мастерства, совершенствование творческого потенциала каждого педагога, направленное на оптимальное формирование и развитие личности ребенка.

2.2. Задачи методического кабинета:

- устанавливает и регулирует связи МДОУ №3 с информационно методическим отделом отдела образования МО «город Свирск»;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, социо-культурными учреждениями города;
- осуществляет подбор литературы методических материалов по всем разделам ОПДО МДОУ №3, АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОУ №3, АОП ДО для обучающихся с ЗПР МДОУ №3, АОП ДО для обучающихся с УО (ИН)

МДОУ №3

- обобщает и систематизирует методические материалы по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- составляет аннотации по использованию материалов;
- организует выставки для педагогов по задачам годового плана, темам педагогических советов, новинкам литературы;
- разрабатывает и оформляет методические мероприятия в помощь воспитателям;
- адаптирует МДОУ №3 к социальному заказу и особенностям развития дошкольников.

3. Организация работы

3.1. Организация работы методического кабинета осуществляется по следующим блокам:

I блок–нормативно-правовое обеспечение деятельности методического кабинета:

- Федеральные, региональные, муниципальные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МДОУ №3;
- Локальные акты МДОУ №3;
- Должностные обязанности старшего воспитателя образовательного учреждения, должностные обязанности педагогов.

II блок–планирование деятельности образовательного учреждения:

- Программа развития МДОУ №3;
- Рабочая программа воспитания МДОУ №3
- Календарное планирование воспитательной работы МДОУ №3;
- Годовой план МДОУ №3;
- Текущее планирование работы(комплексный план работы на месяц);
- Планирование работы образовательного учреждения (педагогического совета, совета творческой группы);
- Протоколы заседаний педагогических советов;
- Программы, сценарии подготовки и проведения праздников.

III блок–информационное обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- Информационные материалы, освещающие передовой педагогический опыт работы педагогов образовательного учреждения, города, региона;
- Информационные материалы о новых исследованиях в области педагогики, психологии, методики;
- Информационные материалы по проблемам, над которыми работает МДОУ №3;
- Материалы о деятельности структурных подразделений образовательного учреждения.

IV Блок– программно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса:

- Учебно-методический комплекс, по которому работает учреждение;
- Подписные издания по педагогике и психологии;
- Методические рекомендации, пособия, которыми пользуются педагоги

МДОУ №3;

– Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

V блок–организационно-методическая работа:

- Кадровый состав МДОУ №№;
- Данные диагностики профессионального мастерства педагогов МДОУ №3;
- Результативность работы МДОУ №3 (результаты конференций,

конкурсов, фестивалей).

4. Требования к содержанию методического кабинета

4.1. Оснащение методического кабинета МДОУ №3 должно быть рациональным и обеспечивать высокий уровень образовательного процесса;

4.2. Оформление методического кабинета должно соответствовать общепринятым эстетическим требованиям.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022353

Владелец Подрезова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024