

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 3"

П Р И К А З

От 31.08.2023 г.

№87/14

**«Об утверждении положения об экспертной комиссии по оценке
эффективности и качества профессиональной деятельности
педагогических работников МДОУ №3»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Устава МДОУ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Г. Подрезова



С приказом ознакомлен:

Ф.И.О. педагога	Подпись	Дата	Ф.И.О. педагога	Подпись	Дата
Иванова Е.П.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Дмитриченко Т.А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Здобнова А.С.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Иценкова Н.В.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Грачёва А.А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Пашкова О.В.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Сластилова М.В.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Ильенко В.Ю.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Названова Г.Р.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Некц О.В.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Хороших О.А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Новицкая М.М.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Жигарева Л.С.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Тракай Н.Ю.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Галатонова Л.В.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Садовская М.А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Малышева Д.А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Страхова Н.Г.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Кузнецова С.А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Полякова М.А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Агеева Л.Н.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Горбачевская Н.А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
Филатова О.В.	<i>[Signature]</i>	31.08.23	Плотникова Н.В.	<i>[Signature]</i>	31.08.23

Принято:
на педагогическом совете
МДОУ №3
протокол № 1
от 31 августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по оценке эффективности и качества
профессиональной деятельности педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №3» (далее по тексту МДОУ №3)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МДОУ №3 (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3» (далее по тексту -МДОУ №3), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников МДОУ №3.

1.3. Экспертная комиссия по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Комиссия) является коллегиальным органом МДОУ №3.

1.4. Состав Комиссии избирается на Педагогическом совете в количестве не более пяти человек. В состав Комиссии входят работники МДОУ №3.

1.5. Комиссию возглавляет председатель (заведующий).

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ №3.

1.7. Комиссия собирается 1 раз в месяц.

1.8. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Комиссия имеет право решать следующие задачи:

- оценка результатов деятельности педагогических работников МДОУ №3 в соответствии с критериями и материалами самоанализа за текущий период;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МДОУ №3 перечня педагогических работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.2. Комиссия формируется на один учебный год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности Комиссии.

2.3. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в месяц с 25 - 30 число.

2.4. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Подготовку и

организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

2.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от руководителя, а также от Экспертной комиссии по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме личные данные каждого сотрудника, информацию, ставшую доступной им как членам экспертной Комиссии.

2.8. Все педагогические работники МДОУ №3 не позднее 25 числа каждого месяца:

- оценивают свою деятельность с использованием критериев эффективности деятельности педагогических работников МДОУ №3;
- вносят результаты самооценки в Оценочные листы с критериями эффективности деятельности педагогических работников;
- представляют заполненный Оценочный лист старшему воспитателю.

2.9. Старший воспитатель представляет Оценочные листы педагогов в Комиссию лично.

2.10. Оценочные листы, предоставленные после сроков, указанных в п.3.7. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2.11. При оценке Оценочных листов Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждом Оценочном листе;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагога на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- составляет итоговую оценочную ведомость с указанием абсолютного размера премиальной выплаты по итогам рассмотрения всех Оценочных листов и утверждает ее.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить оценку педагогов, представленную ими в Оценочных листах, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов.

Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогов МДОУ №3 оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.12. Сводная оценочная ведомость составляется в 1-м экземпляре.

2.13. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел МДОУ №3 и хранятся у председателя комиссии.

2.14. В случае несогласия педагога с решением Комиссии, педагог имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.15. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

2.16. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагога, Комиссия МДОУ №3 принимает экстренные меры для исправления ошибочного решения.

2.17. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

2.18. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагоги МДОУ №3 для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников МДОУ №3 под подпись.

3.3. Вопросы, не отраженные в данном Положении, регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022353

Владелец Подрезова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024